

**Remeteszőlős Község Önkormányzat képviselő-testületének
5/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**egységes szerkezetben a 13/2021. (XI.29.) és a 4/2023. (V.2.)
önkormányzati rendeletek módosításaival**

Remeteszőlős Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Remeteszőlős Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
 - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
2090 Remeteszőlős, Vénusz utca 8-10.
 - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Remeteszőlős Község Önkormányzatának képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
 - (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Remeteszőlős község közigazgatási területe.
 - (5) Az önkormányzat hivatala: Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal Remeteszőlősi Kirendeltsége.
 - (6) Az önkormányzat szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulások.
 - (7) Az önkormányzat részvételével működő társulások: Budakörnyéki Önkormányzati Társulás, Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás.
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § (1) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
(2) Az önkormányzat honlapja: www.remeteszolos.hu.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét – melyet az 1. függelék tartalmaz – a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

Hitelesítési záradék:

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el
a) közterület-felügyelet.

8. § (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az 1. mellékletben felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruhazza át.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 10 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ában meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hozhat rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakzerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) az adott témában tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
- da) az előterjesztőknek és
- db) akiket az ülés összehívója megjelöl,
- e) a járási hivatalvezetőnek,
- f) az illetékes országgyűlési képviselőnek.

(8) A (7) bekezdés c) és d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

(9) A nyilvánosság biztosítása érdekében az önkormányzati honlapon közzé kell tenni

- a) az ülések előtt 5 nappal az ülések meghívóját és az előterjesztéseket,
- b) az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyveket,
- c) elfogadásuk után 15 napon belül a határozatokat,
- d) kihirdetésük napján a rendeleteket.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Szóbeli előterjesztés esetén kizárólag a meghívót kell a képviselő-testület tagjai részére megküldeni. Ebben az esetben az előterjesztés ismertetése a rendkívüli ülésen történik, annak tartalmát a jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

(3) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli, illetve írásbeli (sms) meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal Remeteszőlősi Kirendeltségének munkatársait,
- d) a járási hivatalvezetőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése, a képviselő-testület döntései

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

- eb) a vita összefoglalása,
- ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
- ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
- ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére. Új kérdés napirendre tűzését indítványozhatja a bizottság és a jegyző is.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozathozatal nélkül, de szavazással dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni. Ebben az esetben az írásbeli előterjesztést szükséges szóban ismertetni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek. Sürgősségi indítványnak minősül a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) Egy napirendnél egy képviselő maximum 2 alkalommal, összesen maximum 5 perc terjedelemben szólalhat fel. Lehetőség van arra, hogy a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazati aránnyal esetenként további felszólalási lehetőséget adjon az önkormányzati képviselőnek 2 percben. Személyes megszólíttatás esetén a képviselőnek lehetősége van a felszólalási kereteken felüli viszontválaszra 1 percben. Elnyúló napirendeknél 60 perc után szavazni kell a folytatásról vagy a vita lezárásáról, s minden újabb 30 perc után ezt a szavazást meg kell ismételni. A vita folytatásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges. A jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(2) Ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslatnak minősül a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügy-

rendi, technikai szavazásokról nem születik alakszerű határozat. Amennyiben az ülés vezetője megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ebben az esetben vitának helye nincs

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatokat, majd az elfogadott módosító javaslatokat befogadó határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

(3) Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,

d) zárt ülés tartásáról a nem kötelező esetekben.

(3) A képviselő-testület határozattal dönthet arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. Az e bekezdésben szabályozottak rögzítése az ülésről készült jegyzőkönyvben is megoldható.

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként a képviselő-testület tagjaiból megválasztott 3 fős szavazatszámoló bizottság gondoskodik. A bizottság tagjainak meghatározása külön határozathozattal történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számokra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti körbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem jelölt meg választ, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Remeteszőlős Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../... . (...) önkormányzati határozata

a-ről.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Remeteszőlős Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../... . (...) önkormányzati rendelete
a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai, illetve az ülésen megjelent hallgatóság az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve a megjelent hallgatóság részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hallgatóságként megjelent személyek fejenként legfeljebb 2 perc időtartamban szólhatnak hozzá az adott napirendi ponthoz.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a 28.§ (1)-(2) bekezdése szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen a képviselő, a tanácskozási joggal rendelkező személy, vagy a hallgatóság tagja az ülés rendjét engedély nélküli hozzászólásával megzavarja, vagy másokat sértő megfogalmazást használ, az ülés vezetője

a) felhívja e magatartás megszüntetésére,

b) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

c) rendre utasítja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen továbbá tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

4. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány). A kormányhivatalnak a jegyzőkönyvet elektronikus formában kell megküldeni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mőtv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek bekötéséről (spirálozásáról) a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

- a) új típusú helyi adó bevezetése,
- b) településrendezési eszközök megalkotása,
- c) a település életét fokozott mértékben érintő külső beruházások tervezése.

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést vagy utcagyűlést (a továbbiakban együtt: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó szükség esetén jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint. Ennek szükségességéről a polgármester dönt.

56. § Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén, a közmeghallgatáson és a fórumon azon önszerveződő közösségek képviselőit, melyek a témában érdekeltséggel bírnak.

V. Fejezet **A települési képviselő**

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Möt. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Möt. 29-31/A. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Möt. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Möt.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségseges esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

60.§ (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy vagy több tanácsnokot választ meghatározott önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére választ tanácsnokot:

- a) településüzemeltetés;
- b) műszaki, közműfejlesztési ügyek
- c) családügy, nemzetközi kapcsolatok, környezetvédelem
- d) idősügy, szociális ügyek
- e) informatika, településmarketing.

(3) A tanácsnokok részletes feladatkörét a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnokok névsorát a 3. függelék tartalmazza.

(5) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha

- a) a képviselő megbízatása az Möt. 29.§ (1) bekezdése alapján megszűnik;
- b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;
- c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.

(6) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztaltokról a képviselő-testületet legalább évente tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

(7) A képviselő-testület a tanácsnok részére a külön rendeletben szabályozottak szerint állapít meg tiszteletdíjat.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

61. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

5. A polgármester és az alpolgármester

62. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

63. § (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

64. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármesterrel való konzultáció előzetes egyeztetés alapján bármikor lehetséges.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) méltányossági kérelmek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges beavatkozás vagy élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni,

d) forrásfelhasználás nettó 500.000 Ft értékhatárig.

(3) A polgármestert megilleti a vétójog. Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal – az önfeloszlatásról, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége miatt a képviselő-testület által bíróságra benyújtandó keresetről szóló döntés kivételével – a polgármester kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A polgármesteri kezdeményezés a döntés végrehajtására nézve halasztó hatályú. A polgármesteri vétó után a képviselő-testület csak minősített többséggel dönthet a kifogásolt ügyben.

66. § (1) Remeteszőlős Községben a megválasztható alpolgármesterek száma 1 fő, akit a képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester javaslatára – saját tagjai közül választ meg.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el. A polgármester nem ruház át államigazgatási hatáskört az alpolgármesterre.

(4) Az alpolgármester havonta egyszer tart fogadóórát, melynek időpontja minden hónap első hétfője 16.00-tól 17.00-ig.

6. A képviselő-testület bizottságai

67. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

(2) Az állandó bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

69. § (1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

a) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,

d) az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségre irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

e) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

f) az Mötv. 120. §-ában foglaltak, továbbá azon kívül

fa) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,

fb) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,

fc) a gazdálkodásról szóló tájékoztatók véleményezése,

fd) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,

fe) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,

g) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

h) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti,

i) az Önkormányzat tervezett beruházásainak, megvalósításra váró építkezéseinek előzetes pénzügyi értékelése,

j) a beruházási döntések előkészítése, a képviselő-testület felé javaslatok tétele, véleményezése,

k) pályázati lehetőségek feltárása, optimális beszerzési források feltérképezése.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörei nincsenek.

(4) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,
- d) a (2) bekezdés f) pontja szerinti ügyek.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket.

70 § (1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

71. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal Remeteszőlősi Kirendeltsége látja el.

(3) Az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági elnök, illetve tag megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

7. A jegyző

72. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A jegyző köteles jelezni, ha jogszabálysértést észlel az önkormányzat működése vagy a döntések meghozatala során. Ez történhet a képviselő-testületi ülésen szóban – melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni –, vagy a polgármester felé írásban.

73. § (1) A 72. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel:

- aa) az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés, melyhez fűződik a joghatás,
- ab) az önkormányzat honlapján történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) az önkormányzati tájékoztató lapban való közzététel.

(2) A 72. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

(3) A 72. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással.

74. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

75. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

8. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

(5) A jegyző előre egyeztetett időpontban tart ügyfélfogadást a Közös Önkormányzati Hivatal Remeteszőlősi Kirendeltségén.

9. Társulás

77. § (1) Az Önkormányzat a következő társulások tagja:

a) Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgyűjtési Társulás,

b) Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás,

c) Budakörményi Önkormányzati Társulás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulások feladat- és hatásköreit az alapító dokumentumok tartalmazzák.

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Vagyonyilatkozat

79. § Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

80. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet.

Remeteszlős, 2019. november 6.

Szathmáry Gergely
polgármester sk.

dr. Kovács Dénes
jegyző sk.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Remeteszlős, 2019. november 6.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. május 2.



dr. Kovács Dénes
jegyző sk.

dr. Verhóczy Zita
dr. Verhóczy Zita
jegyző

Mellékletek:

1. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
2. Remeteszőlős Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
3. A tanácsnokok feladatköre

Függelék:

1. Képviselő-testület névsora
2. Az állandó bizottság tagjainak névsora
3. A tanácsnokok névsora

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§ (2) bekezdése szerinti önkormányzati hatósági határozatok meghozatala az érintett ingatlantulajdonosok tekintetében
- b) közterület-foglalási engedély
- c) behajtási engedély
- d) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök
- e) közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás
- f) a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök
- g) az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról szóló 2/2011. (I.31.) önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök
- h) egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök

¹ Módosította a 13/2021. (XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2021. november 30-tól.

Remeteszőlös Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzat funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
--------------------------	---------------------------------

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 031030 Közterület rendjének fenntartása
7. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
11. 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtott támogatás
12. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
13. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
14. 042180 Állat-egészségügy
15. 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
16. 045120 Út, autópálya építése
17. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
19. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
20. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

² Módosította a 4/2023.(V.2.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2023. május 5-től.

21. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
22. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
23. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
24. 052010 Szennyvízgyártás igazgatása
25. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
26. 053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
27. 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
28. 061010 Lakáspolitikai igazgatása
29. 061020 Lakóépület építése
30. 063010 Vízügy igazgatása
31. 063020 Víztermelés, -kezelés, ellátás
32. 064010 Közvilágítás
33. 066010 Zöldterület-kezelés
34. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
35. 072111 Háziorvosi alapellátás
36. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
37. 072311 Fogorvosi alapellátás
38. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
39. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
40. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
41. 076010 Egészségügy igazgatása
42. 081010 Sportügyek igazgatása
43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44. 082010 Kultúra igazgatása
45. 082044 Könyvtári szolgáltatások
46. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
47. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

48. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
49. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
50. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
51. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
52. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
53. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
54. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
55. 098010 Oktatás igazgatása
56. 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
57. 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
58. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
59. 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
60. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
61. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
62. 107052 Házi segítségnyújtás
63. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
64. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
65. 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A tanácsnokok feladatköre

1. A településüzemeltetési tanácsnok feladatköre:

- a) részt vesz a településüzemeltetési témájú előterjesztések elkészítésében,
- b) javaslatot tehet a költségvetés településüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos előirányzatainak megállapítására, módosítására,
- c) javaslatot tehet a településüzemeltetési tárgyi eszközök beszerzésére, fejlesztésére,
- d) vizsgálja a településüzemeltetési feladatok ellátásának gazdaságosságát, javaslatot tehet a költségek csökkentésére,
- e) véleményt nyilvánít a településüzemeltetési témájú ügyekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében és végrehajtásában,
- f) figyelemmel kíséri a képviselő-testület településüzemeltetési tárgyú döntéseinek végrehajtását,
- g) figyelemmel kíséri a településüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati beruházások megvalósulását,
- h) ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat

2. A műszaki és közműfejlesztési tanácsnok feladatköre:

- a) részt vesz a műszaki, közműfejlesztési témájú előterjesztések elkészítésében,
- b) javaslatot tehet a költségvetés műszaki- és közműfejlesztésekkel kapcsolatos előirányzatainak megállapítására, módosítására,
- c) javaslatot tehet beruházások tervbe vételére és azok megvalósítására,
- d) javaslatot tehet a beruházásokra ajánlatot adó kivitelezők személyére,
- e) koordináló és irányító tevékenységével részt vesz a műszaki, és közműfejlesztési beruházások előkészítésében, lefolytatásában és ellenőrzésében,
- f) kapcsolatot tart a beruházásokkal kapcsolatos tevékenységekben érintettekkel,
- g) vizsgálja a műszaki, és közműfejlesztési feladatok ellátásának gazdaságosságát, javaslatot tehet a költségek csökkentésére,
- h) véleményt nyilvánít a műszaki és közműfejlesztési témájú ügyekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében és végrehajtásában,
- i) figyelemmel kíséri a képviselő-testület műszaki és közműfejlesztési tárgyú döntéseinek végrehajtását,
- j) ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat

3. A családügyi, környezetvédelmi és a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó tanácsnok feladatköre:

- a) részt vesz a családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő előterjesztések elkészítésében,
- b) javaslatot tehet a költségvetés családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő előirányzatainak megállapítására, módosítására,

- c) javaslatot tehet családoknak szóló, vagy nemzetközi kapcsolatokat erősítő rendezvényekre, részt vesz azok szervezésében és lebonyolításában, képviseli az önkormányzatot ilyen témájú rendezvényeken, konferenciákon,
- d) figyelemmel kíséri a településen élő családok helyzetét, felméri igényeiket, problémáikat és javaslatot tesz azok megoldására,
- e) kapcsolatot tart civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, közvetíti azok véleményét, javaslatait a képviselő-testület felé,
- f) véleményt nyilvánít a családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő témájú ügyekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében és végrehajtásában,
- g) javaslatot tehet több települést érintő közösségi kapcsolatok létesítésére és azokat figyelemmel kíséri,
- h) figyelemmel kíséri a képviselő-testület családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő döntéseinek végrehajtását,
- i) nyomon követi a családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz ilyen pályázaton való indulásra,
- j) segíti a családügyet, környezetvédelmet és nemzetközi kapcsolatokat érintő információk áramlását az önkormányzat és a lakosság között,
- k) ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat.

4. Az időügyi és szociális tanácsnok feladatköre:

- a) kapcsolatot tart a településen élő idősokkal, felméri azok problémáit és szükségleteit,
- b) felméri a településen élő szociálisan rászorult személyek helyzetét és igényeit,
- c) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az idősek és szociálisan rászorultak problémáinak megoldására
- d) részt vesz a Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozásában és megvalósításában,
- e) részt vesz a Szociális, Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat tanácskozásain,
- f) részt vesz időügyi programok szervezésében, megvalósításában
- g) véleményezi az időseket és szociálisan rászorultakat érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket,
- h) kapcsolatot tart a környéken működő nyugdíjas szervezetekkel,
- i) ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat.

5. Az informatikával és településmarketinggel foglalkozó tanácsnok feladatköre:

- a) figyelemmel kíséri az informatika területét érintő pályázatokat, és felhívja az önkormányzat figyelmét a lehetőségekre, segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
- b) véleményt nyilvánít az Önkormányzat információs rendszerének tartalmi, stratégiai kérdéseiben,
- c) véleményt nyilvánít azokban az önkormányzati döntést igénylő ügyekben, amelyek az önkormányzat informatikai érdekeit érintik,
- d) véleményezi az önkormányzati költségvetés informatikával kapcsolatos részeit,
- e) segíti azokat a törekvéseket, amelyek a testületi munkának, az ülések előkészítésének papírmentes, vagy papírtakarékos módszereinek kidolgozására irányul ,
- f) az informatikai területen történő fejlesztési ügyekben javaslatot tesz a polgármesternek,

- g) felkérés esetén informatikai szakmai tanácsot ad, véleményt nyilvánít működési és fejlesztési kérdésekben,
- h) segíti az önkormányzati honlap fejlesztését,
- i) közreműködik a szociális médián keresztül történő megjelenés arculati fejlesztésében,
- j) közreműködik egyéb településmarketinghez kötődő fejlesztésekben, pályázati források felkutatásában,
- k) ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat.

1. függelék az 5/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület névsora

Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
Herold István Zoltán alpolgármester
Csoknyai-Horváth Gabriella képviselő
Kőhalmi Alajos József képviselő
Petneházy Gábor Attila képviselő
Tóth Györgyné képviselő
Vass Donát képviselő

2. függelék az 5/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület állandó bizottságának névsora

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Elnök: Vass Donát

Települési képviselő tagok: Kőhalmi Alajos József

Tóth Györgyné

3. függelék az 5/2019. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

A tanácsnokok névsora

- a) Településüzemeltetési tanácsnok: Petneházy Gábor Attila
- b) Műszaki és közműfejlesztési tanácsnok: Kőhalmi Alajos József
- c) Családügyi, környezetvédelemi és nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó tanácsnok:
Csoknyai-Horváth Gabriella
- d) Idősügyi és szociális tanácsnok: Tóth Györgyné
- e) Informatikával és településmarketinggel foglalkozó tanácsnok: Vass Donát