



Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Önkormányzati referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Ellátandó feladatok:

Képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében való közreműködés, testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek készítése, adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása. Képviselő-testület és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása. - Az önkormányzati rendezvények közvetlen polgármesteri döntést igénylő feladatainak ellátása. - Az önkormányzat tájékoztató lapja, a „Kisbíró” szerkesztésében való közreműködés. - Az önkormányzat honlapjának karbantartása a rendszergazda közreműködésével.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Képviselő-testület, bizottságok működéséhez, és a polgármester döntéseihez kapcsolódó tevékenységek. - Az önkormányzat tájékoztató lapja és honlapja karbantartásához kapcsolódó tevékenységek.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (bruttó 400 ezer Ft. cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, - Felsőfokú államigazgatási, igazságügyi vagy humán, kulturális szakképzettség. - Közigazgatásban (elsősorban önkormányzati területen) szerzett tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat. - Felhasználói szintű Informatikai rendszerismeret.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet melléklete sz.fényképes önéletrajz, iskolai végzettségeket igazoló dokumentumok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás a megkéréséről, hozzájáruló nyilatkozatok: a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a kezeléséhez, valamint hogy a döntéshozó és a véleményezők megismerhetik, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tétel vállalásáról és összeférhetetlenségről (Kttv. 84-85.§)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2015/118-1/2022, valamint a munkakör megnevezését: Önkormányzati referens.
- Elektronikus úton Budai István polgármester részére a titkarsag@budajeno.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2022. február 10.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat Honlapja - 2022. február 10.

- Tök Község Önkormányzat Honlapja - 2022. február 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budajeno.hu honlapon szerezhet. A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Nyomtatás