



Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

jegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Végzi a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal vezetését a hivatalt létrehozó polgármesterének irányításainak figyelembevételével. Feladatait alapvetően Budajenő székhely településen látja el. Gondoskodik az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Előkészíteni a képviselő-testületek és bizottságok üléseinek napirendjeit az ügyintézők bevonásával. Összehangolja a székhely településen az ügyintézők munkáját. Végzi a hatósági felügyelettel kapcsolatos feladatokat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a Közös Hivatal szervezetébe tartozó Tök és Remeteszlős településen dolgozó aljegyzővel és ügyintézőkkel.

Ellátandó feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Közös Hivatal vezetése az önkormányzatok és intézményeik működőképességének fenntartása. Törvényességi felügyelet.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 15

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet, továbbá illetmény alap eltérítés és bruttó 200 eFt cafetéria juttatás az irányadók az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, Jogász, közigazgatási szervező,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, szakmai önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti tartalommal. Iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítvány(ok) másolata. Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a kérelem feladását igazoló bizonylat másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2015/440/2022, valamint a munkakör megnevezését: jegyző.
- Elektronikus úton Budai István polgármester részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2022. május 4.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat Honlapja - 2022. május 4.
- Tök Község Önkormányzat Honlapja - 2022. május 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat elnyerése esetén 3 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budajeno.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás