



Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Ellátandó feladatok:

Iktatási, iratkezelői és iktatásvezetői feladatok, polgármesteri titkársági, ügyfélirányítási és postázási feladatok, hirdetésmények kifüggesztése és elektronikus rögzítése, kapcsolattartás a kifüggesztést kérőkkel, eszközbeszerzés a Hivatal budajenői székhelye részére.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Iratkezelés, titkársági feladatok, ügyfélirányítás és postázás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 1/2022.(II.10.) önkormányzati rendelet (bruttó 400 ezer Ft. cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat, - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet melléklete sz.fényképes önéletrajz, iskolai végzettségeket igazoló dokumentumok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás a megkéréséről, hozzájáruló nyilatkozatok: a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a kezeléséhez, valamint hogy a döntéshozó és a véleményezők megismerhetik, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tétel vállalásáról és összeférhetetlenségről (Kttv. 84-85.§)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Budai István nyújt, a 06 26 371 068 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2015/608/2022. , valamint a munkakör megnevezését: Titkársági ügyintéző.
- Elektronikus úton Budai István részére a titkarsag@budajeno.hu oldalon keresztül.
- Személyesen: Kácsor-Mezey Zsuzsanna, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 25.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2022. június 28.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat Honlapja - 2022. június 28.
- Tök Község Önkormányzat Honlapja - 2022. június 28.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budajeno.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás