

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2073 Tök, Fő utca 1.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 1. Belügyi igazgatás

Ellátandó feladatok:

Igazgatási feladatok, különösen lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok, hagyatéki, szociális, gyámügyi ügyek, iktatás, munkaügyi feladatok (munkaügyi számítógépes nyilvántartó program (KIR3) kezelése), választások lebonyolításában, szervezésében való közreműködés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzati és államigazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Települési önkormányzatnál azonos munkakörben szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Főiskola, vagy egyetemi végzettség (különösen államigazgatási-, jogi diploma,
- KIR teljes körű ismerete, alkalmazása
- anyakönyvvezetői szakvizsga
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint elkészített fényképes önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék
- nyilatkozat vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes nyújt, a 06/70-443-3248 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 395/2015 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. május 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budajenő Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.
- Tök Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.