

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Önkormányzati asszisztens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

24. Koordinációs, 27. Titkársági feladatkör,

Ellátandó feladatok:

Képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében való közreműködés, testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek készítése, adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása. Képviselő-testület és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, továbbá a helyi újság szerkesztésében való közreműködés. Honlap karbantartás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

önkormányzati asszisztens

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) és Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2013. (II.22.) Önk. r. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú államigazgatási és igazságügyi szakképzettség
- magas szintű informatikai felhasználói területen való jártasság
- legalább 2 év közigazgatási tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint elkészített fényképes önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- 3 hónapos próbaidő kikötése
- a kiíró az elbírálást követő 3 munkanapon belül a pályázónak értesítést küld

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Budai István polgármester, dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06/70-443-3248, 06/26-371-068 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 412/2015 , valamint a munkakör megnevezését: Önkormányzati asszisztens.
- Személyesen: Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. május 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budajenő Község Önkormányzat honlapja, hirdetőtábla - 2015. április 28.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja, hirdetőtábla - 2015. április 28.
- Tök Község Önkormányzat honlapja, hirdetőtábla - 2015. április 28.