

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

#### **A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet I. 16. pontja, II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzés vagy pénzügyi számviteli szakképzés

#### **Ellátandó feladatok:**

Normatív támogatások igénylése, elszámolása. Pénzügyi nyilvántartások vezetése, házipénztár kezelése, számlák kiállítása. Költségvetés, beszámoló elkészítésében közreműködés. Munkaügyi feladatok teljes körű ellátása, közhasznú,-és közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok elvégzése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

pénzügyi igazgatási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról 4/2013. (II.22) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, és közgazdasági szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképesítés, gazdasági elemző és szakstatistikus ügyintéző,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási alapvizsga megléte, mérlegképes könyvelői végzettség,
- pénzügyi területen eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes nyújt, a 06/70-443-3248 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 390/2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. május 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budajenő Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.
- Tök Község Önkormányzat honlapja - 2015. április 27.